

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Лицея «Инфотех» протокол № 4
от 29.09.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Лицея «Инфотех»
№ 67.2-ОД от 29.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Лицее «Инфотех».

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее – закон «Об образовании»), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400.

1.2. В соответствии с п.9 ч.1 ст.33 закона «Об образовании» экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Положение регламентирует порядок зачисления экстернов в Лицей «Инфотех» (далее – Лицей) и порядок прохождения экстернами аттестации.

2. Порядок зачисления экстернов.

2.1. Зачисления в Лицей в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей). В заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого экстерна;

дата и место рождения, адрес места жительства зачисляемого экстерна;

класс (курс), за который зачисляемый экстерн предполагает пройти аттестацию, предполагаемый период прохождения аттестации.

К заявлению прилагается (при наличии) личное дело обучающегося и

(или) иные документы, свидетельствующие об уровне образования экстерна, если экстерн ранее обучался в образовательных учреждениях либо проходил какую-либо аттестацию по общеобразовательным программам.

2.2. Приём заявлений зачисляемых экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования производится до 25 января текущего учебного года.

2.3. Приём заявлений зачисляемых экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования производится до 20 февраля текущего учебного года.

2.4. Прием заявлений осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее в личном деле экстерна.

2.5. Лицей обязан ознакомить зачисляемого экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью зачисляемого экстерна или его родителей (законных представителей).

Подписью зачисляемого экстерна или его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных зачисляемого экстерна в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Зачислению в Лицей экстернов предшествует заключение

договора.

2.7. Зачисление оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов, перечисленных в п.2.1.

2.8. Заявления и прилагаемые документы при зачислении экстернов регистрируются в журнале приема заявлений на обучение.

2.9. Приказы по зачислению, отчислению экстернов регистрируются в журнале регистрации приказов по личному составу обучающихся, соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу.

2.10. На экстерна ведется личное дело, в нем хранятся: заявление, документы, представленные экстерном, расписание промежуточной аттестации, согласованное с экстерном, аттестационный лист экстерна, прочие документы.

3. Порядок прохождения экстернами аттестации.

3.1. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся Лицея проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Объем предстоящей промежуточной аттестации экстерна определяется на основании представленных документов.

3.4. Экстерну могут быть зачтены итоговые отметки по предметам, полученные ранее в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом количества часов и объема изученного материала, отмеченного в представленных документах.

3.5. Экстерн имеет право на получение консультаций в объеме 2 академических часа перед каждым экзаменом, имеет право посещать лабораторные и практические работы, пользоваться библиотекой.

3.6. В течение десяти рабочих дней с экстерном, проходящим промежуточную аттестацию, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна согласовываются сроки промежуточной аттестации, предметы, определенные для прохождения промежуточной аттестации на текущий учебный год, форма прохождения промежуточной

аттестации по каждому предмету, даты консультаций.

3.7. Состав преподавателей, работающих с экстернами, расписание промежуточной аттестации и консультаций утверждается приказом Лицея.

3.8. Экстерну выдается аттестационный лист, в котором фиксируются: предметы для прохождения промежуточной аттестации; дата промежуточной аттестации по каждому предмету; отметка, полученная на промежуточной аттестации по каждому предмету с подписью педагога-предметника.

3.9. Результаты промежуточной аттестации утверждаются приказом директора на основании экзаменационных протоколов по каждому предмету.

Протокол содержит дату проведения промежуточной аттестации, наименование предмета (курса), объем материала (за полугодие, учебный год, полный курс и т.д.), оценку, фамилию, имя, отчество (при наличии) экстерна, фамилию, имя, отчество (при наличии) преподавателя и его подпись.

При оформлении протокола преподаватель ставит также подпись в аттестационном листе экстерна.

3.10. Протоколы проведения промежуточной аттестации экстерна хранятся в личном деле экстерна.

Письменные экзаменационные работы экстернов хранятся в течение года после окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.11. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или периода аттестации получают справку, в которой указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) экстерна;

дата и место рождения, адрес места жительства экстерна;

класс и (или) предметы, по которым экстерн прошел промежуточную аттестацию с указанием полученных результатов (отметок);

информацию о переводе в следующий класс (при наличии).

3.12. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по отдельным предметам, имеют право на повторную аттестацию по этим предметам в течение установленного периода аттестации.

3.13. Приказы по промежуточной аттестации экстернов регистрируются в журнале приказов по основной деятельности.

3.14. Экстерны имеют право продолжить промежуточную аттестацию в следующем учебном году, перейти на другую форму обучения, оставить учебное заведение в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
