

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Лицея «Инфотех»
24.08.2021 г. протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Лицея «Инфотех»
№ 49.2-ОД от 24.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда
и стимулирующих выплатах работников Автономной некоммерческой
организации общеобразовательной организации Лицей
информационных технологий «Инфотех»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует правоотношения по оплате труда работников Автономной некоммерческой организации общеобразовательной организации Лицей информационных технологий «Инфотех», далее - Лицей.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ.

1.3. В настоящем положении используются следующие определения:

- должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда руководителей, специалистов, служащих в соответствии со штатным расписанием Лицея;

- тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда педагогических работников за норму часов педагогической работы за один академический час в соответствии со штатным расписанием Лицея;

- ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда педагогических работников за норму часов педагогической работы в соответствии со штатным расписанием Лицея;

- выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Лицея, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, отклоняющимися от нормальных;

- выплаты стимулирующего характера - выплаты с целью повышения мотивации работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

Раздел II. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

2.1. Нормы часов педагогической работы (нормируемая часть педагогической работы) установлены:

- 18 часов в неделю: преподавателям и учителям начальных классов;
- 36 часов в неделю: педагогам-психологам; социальным-педагогам; педагогам-организаторам, педагогам-библиотекарям, методистам, тьюторам, воспитателям.

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской (учебной) работой, которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки.

Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки, занятия по внеурочной деятельности, занятия в секциях (далее – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка Лицея.

2.2. Другая часть педагогической работы (ненормируемая часть рабочего времени) указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом организации и правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической, консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям,

обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, выполнение которых регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, организацией трудового обучения, профессиональной ориентации и другие виды дополнительной внеаудиторной работы).

2.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих преподавательскую работу, определяется ежегодно на начало учебного года и не может быть изменен по инициативе работодателя в текущем учебном году а также при установлении учебной нагрузки на следующий учебный год за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной образовательной организации.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых данное образовательная организация является местом основной работы, сохраняются, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов, за которые выплачивается заработная плата, устанавливается только с их письменного согласия, выраженного путем подписания трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору.

Учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в соответствующем

отпуске.

2.4. Об изменениях объема учебной нагрузки, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Преподавателям Лицея, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата из расчета нагрузки на начало учебного года.

При увеличении учебной нагрузки заработная плата рассчитывается из фактической учебной нагрузки.

Педагогические работники Лицея могут быть привлечены с их согласия к дополнительной преподавательской работе в виде совмещения должностей, расширения зоны обслуживания или увеличения объема работ в пределах установленной продолжительности рабочей недели в рамках ненормируемой части рабочего времени.

2.5. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется учителям начальных классов при передаче преподавания уроков музыки учителям-специалистам.

2.6. Преподавательская работа руководящих работников Лицея без занятия штатной должности в том же Лицее оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

2.7. Продолжительность рабочего времени других работников – 40 часов в неделю.

Раздел III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель Лицея самостоятельно устанавливает тарифные ставки, ставки заработной платы и должностные оклады с учетом профессионального уровня. Стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда в Лицее.

3.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3.3. При установлении условий оплаты труда работников Лицея могут

предусматриваться повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам заработной платы и тарифной ставке:

- персональный повышающий коэффициент (устанавливается работнику в соответствии с Положением об установлении уровня профессиональной эффективности педагогических работников Лицея «Инфотех»);

- повышающий коэффициент за использование в работе уникальных разработок, технологий, учебных пособий, методик и прочих передовых подходов.

3.4. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Лицея с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в отношении конкретного работника. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки заработной платы или тарифной ставки) работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

3.5. Работникам Лицея могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за совмещение профессий;
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за сверхурочную работу и работу в выходной день;
- доплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением: проверка письменных работ и другие виды неаудиторной деятельности;
- иные доплаты и надбавки компенсационного характера.

3.6. Выплаты компенсационного характера работникам, связанные с вредными условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ.

3.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.8. Доплата за совмещение профессий устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается определяется объемом дополнительной работы.

3.9. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплат и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания дополнительной работы.

3.10. Доплата за увеличение объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.11. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса РФ. Оплата работы в выходной день осуществляется в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ

3.12. Доплата за проверку письменных работ – доплата до 15% к базовому окладу, либо к часовой ставке для преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда. Размер доплаты определяется руководителем Лицея с учетом объема выполняемой работы ежегодно по конкретным работникам, либо по преподаваемым дисциплинам.

3.13. Индексация заработной платы в соответствии со ст.134 ТК РФ с целью ее увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в Лицее «Инфотех»:

3.13.1. Индексации подлежит заработная плата работников, включающая в себя оплату труда за выполненную работу согласно установленным окладам (ставкам).

Индексации не подлежат доплаты, надбавки, премии, установленные в фиксированном размере, социальные пособия, заработок, сохраняемый за уволенным работником на период трудоустройства, а также суммы материальной помощи, выплачиваемые работникам Лицея «Инфотех».

3.13.2. Индексация заработной платы производится посредством повышения должностных окладов (ставок) работников в соответствии с коэффициентом индексации.

3.13.3. Индексация заработной платы производится работодателем ежегодно исходя из коэффициента индексации, размер которого утверждается приказом руководителя Лицея и должен быть не меньше индекса потребительских цен (далее – ИПЦ) на товары и услуги по городу Йошкар-Ола за предыдущий год по данным Федеральной службой государственной статистики по Республике Марий Эл. Полученные в результате индексации размеры окладов (ставок) округляются до целых рублей в пользу работников.

Раздел IV. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

4.1. Месячная заработная плата преподавателей состоит из оклада, который определяется путем умножения ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, выплат стимулирующего и компенсирующего характера.

4.2. Тарификация преподавателей производится один раз в год по программам начального, основного и среднего общего образования. Форма тарификационного списка установлена приложением 4 к настоящему положению. В тарификационный список включаются преподаватели и учителя начальных классов, за исключением работающих в Лицее по срочным трудовым договорам.

4.3 При тарификации преподавателю рассчитывается заработная плата исходя из среднегодовой учебной нагрузки. Установленная преподавателю при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.4. Исчисление заработной платы преподавателей Лицея в зависимости от объема их учебной нагрузки производится один раз в год на начало учебного года. При невыполнении по независящим от преподавателя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

4.5. Почасовая оплата педагогических работников Лицея применяется при оплате:

4.5.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, продолжавшегося не свыше двух месяцев и за прочую педагогическую работу на условиях почасовой оплаты не более 300 часов в год в соответствии с Постановлением №41 от 30.06.2003;

4.5.1.1 Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной месячной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.5.2. За часы, отработанные преподавателями Лицея по совместительству с основным местом работы при заключении срочного трудового договора.

4.5.3. За часы, отработанные в рамках организации педагогической поддержки обучающихся путем проведения консультаций.

Оплата работы на условиях почасовой оплаты в соответствии с п.п.

4.5.1., 4.5.2. производится ежемесячно в дни выдачи заработной платы на основании ведомости часов, проведенных преподавателями-почасовиками за первую половину месяца и почасовой ведомости в установленной форме, оформленной должным образом без отражения данных часов в таблице учета рабочего времени. Размер почасовой оплаты труда определяется в соответствии со штатным расписанием с учетом повышающих коэффициентов.

Оплата работы на условиях почасовой оплаты в соответствии с п. 4.5.3. производится 2 раза в год по результатам полугодия на основании заявления на почасовую оплату по установленной форме, оформленного должным образом без отражения данных часов в таблице учета рабочего времени. Размер почасовой оплаты труда в этом случае определяется в соответствии со штатным расписанием без учета повышающих коэффициентов.

Форма почасовой ведомости для учета рабочего времени преподавателей, оплата работы которых производится на условиях почасовой оплаты, установлена приложением 1 к настоящему Положению.

Форма ведомости часов, проведенных за первую половину месяца преподавателями, оплата работы которых производится на условиях почасовой оплаты, установлена приложением 2 к настоящему Положению.

Форма заявления на почасовую оплату для оплаты в соответствии с п. 4.5.3. установлена приложением 3 к настоящему Положению.

4.6. Контроль за фактическим выполнением преподавателем обязанностей, предусмотренных трудовым договором с педагогом на условиях почасовой оплаты, и учет его рабочего времени осуществляют заведующие учебным процессом по структурному подразделению и уровням образования (начальная школа, основная школа) и заместитель директора по научно-методической работе, которые несут ответственность за полноту и достоверность данных, указанных в почасовой ведомости, ее своевременное предоставление в сроки, указанные в п. 4.8. настоящего Положения, в бухгалтерию Лицея.

4.7. Почасовая ведомость предоставляется ответственными лицами, указанными в п. 4.7. настоящего Положения, в бухгалтерию Лицея:

- не позднее 18 числа текущего месяца за первую половину текущего месяца;
- не позднее 25 декабря – в конце календарного года;
- не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, – в иные месяцы.

4.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних, а также в периоды отмены учебных занятий оплата труда педагогических лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение

учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4.10. Ответственным лицом за исчисление заработной платы работникам Лицея является главный бухгалтер.

4.11. Оплата труда работников производится два раза в месяц:

20 числа – зарплата за 1 половину месяца,

5 числа следующего месяца – зарплата за 2 половину месяца.

Раздел V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ

5.1. За организацию премирования в Лицее несет руководитель Лицея.

5.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в лицее могут устанавливаться разовые премии:

5.2.1. преподавателям, подготовившим обучающихся, показавших высокие результаты участия в олимпиадах и прочих конкурсных мероприятиях различного уровня;

5.2.2. преподавателям, подготовившим обучающихся, показавших высокие результаты на ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) и при проведении итогового собеседования, итогового сочинения;

5.2.3. работникам за высокое качество подготовки и проведения различных мероприятий;

5.2.4. работникам за публикацию статьи, обобщающей опыт работы в лицее, в изданиях различного уровня;

5.2.5. работникам за высокие результаты участия в конкурсных мероприятиях различного уровня;

5.2.6. работникам за выполнение особо важных, срочных работ, работу в особых условиях;

5.2.7. работникам за выполнение работ, вносящих большой вклад в формирование положительного имиджа Лицея;

5.2.8. работникам в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, в связи с уходом на пенсию;

5.3. Размер премии на текущий учебный год по основаниям, указанным в п.5.2. устанавливается приказом руководителя Лицея в абсолютном значении. Максимальным размером премия не ограничена.

5.4. Премирование осуществляется по приказу руководителя Лицея.

Раздел VI. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь:

- в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника Лицея;
- на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника Лицея, семье умершего при смерти работника Лицея;
- по состоянию здоровья работника Лицея (необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения);
- при получении увечья или иного причинения вреда здоровью на производстве;
- в связи с юбилеем работника Лицея (50, 55, 60 лет и т.д.).

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Лицея на основании письменного заявления работника.

Раздел VII. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

7.1. Штатное расписание Лицея формируется и утверждается руководителем Лицея.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Лицея.

7.3. В штатном расписании указываются должности работников, их численность, количество ставок, размер должностного оклада, ставки заработной платы, либо тарифной ставки оплаты труда.

Раздел VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение разработано на неопределенный срок.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению руководителем Лицея.

8.3. Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых либо внесения изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация
 общеобразовательная организация Лицей
 информационных технологий "Инфотех"

наименование организации

по ОКПО

Код

34005552

структурное подразделение

| | | | |
|--------------------|---------------------|-----------------|----|
| Номер документа | Дата составления | Отчетный период | |
| | | с | по |
| | | | |

Почасовая ведомость рабочего времени преподавателей

| № по порядк у | Фамилия, инициалы | Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отработано за месяц часы | |
|---------------------|----------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------------------------------|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 32 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ответственное
лицо

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Лицей «Инфотех»

Ведомость проведенных часов
преподавателями-почасовиками
за 1 половину _____ 20__ года
(месяц)

| Преподаватель | Количество проведенных часов |
|---------------|------------------------------|
| | |
| | |
| | |

Ответственное лицо Должность _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
НА ПОЧАСОВУЮ ОПЛАТУ**

От _____

Сообщаю, что мною с _____ по _____

с учащимися Лицея «Инфотех» проведены следующие занятия:

| Дисциплина | Группа/класс | Кол-во часов | Дисциплина | Группа/класс | Кол-во часов |
|------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ИТОГО: _____ часа (ов).

Участие в мероприятиях:

| Полное название мероприятия | Статус (внутришкольное; внешнее: городское, республиканское, всероссийское) | Уровень участия (организатор, член жюри, руководитель команды, автор заданий и т. п.) | Количество затраченного времени |
|-----------------------------|---|---|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Количество проведенных открытых уроков _____

Количество посещенных открытых уроков _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись заявителя _____

Проведение занятий подтверждаю _____

Руководитель _____

Приложение 4

"УТВЕРЖДАЮ"
 Директор Лицея "Инфотех"
 _____ (_____)
 _____ 20__ года

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
 педагогических работников Лицея "Инфотех"
 на _____ 20__ года**

Адрес организации: 424000, г. Йошкар-Ола, ул. Вознесенская, д.110

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Наименование должности, преподаваемый предмет | Ставка заработной платы | Персональный коэффициент | Ставка заработной платы с учетом коэффициента | Число часов в неделю | Зарплата в месяц | Доплата за проверку тетрадей | | надбавки | | Всего заработная плата в месяц |
|--------------|-------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|---|----------------------------|---------------------|------------------------------------|-------|----------|-------|---|
| | | | | | | | | % | сумма | % | сумма | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | |

Главный бухгалтер _____ (_____)