

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Лицея «Инфотех» протокол № 4
от 27.03.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Лицея «Инфотех»
№ 13.2-ОД от 29.03.2019 г.

Порядок ликвидации текущих задолженностей обучающимися Лицея «Инфотех»

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения процесса ликвидации текущих задолженностей обучающимися Лицея «Инфотех» (далее – лицей) по основным образовательным программам.
2. Текущей задолженностью признается пропущенное контрольное мероприятие (контрольная работа, тест, сочинение, лабораторная работа и пр.) в текущем учебном периоде (четверти, полугодии).
3. Наличие текущей задолженности определяет преподаватель, ведущий учебные занятия по предмету (курсу).
4. Преподаватель сообщает информацию о наличии задолженности ответственному за организацию учебного процесса в лицее (далее – завуч).
5. Завуч составляет график ликвидации текущих задолженностей на текущую неделю и вывешивает для лицеистов не позднее 10:00 понедельника текущей недели.
6. Обучающийся обязан ликвидировать текущую задолженность в установленные графиком ликвидации текущих задолженностей сроки.
7. Ликвидация текущих задолженностей назначается во внеурочное время по согласованию с преподавателем, ведущим учебный предмет (курс).
8. График ликвидации текущих задолженностей содержит: фамилию, имя, класс обучающегося, наименование учебного предмета (курса), тему и вид работы, дату и время, назначенные для ликвидации текущей задолженности.
9. При ликвидации задолженности преподаватель выставляет отметку, полученную обучающимся, в графике ликвидации текущих задолженностей, фиксирует факт ликвидации задолженности своей подписью.
10. Отметка, полученная при ликвидации задолженности, выставляется в классный журнал в день занятия, соответствующего дню ликвидации текущей задолженности, либо в день следующего занятия.
11. В случае не ликвидации текущей задолженности преподаватель в графике ставит соответствующую отметку (не явился, не готов и пр.) и фиксирует ее своей подписью. В этом случае назначается повторная дата и время

ликвидации задолженности, которые вносятся в график.

12. В случае не ликвидации текущей задолженности в соответствии с графиком по неуважительной причине, обучающийся оформляет объяснительную записку по данному факту на имя директора лицея.

При не ликвидации обучающимся текущей задолженности повторно по неуважительной причине, он может быть вызван для текущей воспитательной и профилактической работы на заседание Педагогического совета, в том числе на Педагогический совет могут быть приглашены родители (законные представители) обучающегося.

В случае не ликвидации текущей задолженности по неуважительной причине в третий раз к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

13. В случае невозможности ликвидации текущей задолженности по уважительной причине учителем-предметником проводится индивидуальная работа с обучающимся.

14. Вопросы ликвидации текущих задолженностей, не урегулированные настоящим Порядком, решаются индивидуально в отношении каждого обучающегося в соответствии с локальными актами Лицея и законодательством об образовании.
