

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
Лицея «Инфотех»  
протокол №1 от 31.08.2022

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Лицея «Инфотех»  
от 31.08.2022 № 31.08.17-ОД

**Правила приёма лиц на обучение  
в Лицей «Инфотех»  
в структурное подразделение «Компьютерная школа «Инфосфера»  
по дополнительным общеразвивающим программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма лиц на обучение в Лицей «Инфотех» (далее – Правила приема) в структурное подразделение «Компьютерная школа «Инфосфера» (далее - Лицей) регламентируют порядок приёма в Лицей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, порядок и сроки заключения договоров на оказание образовательных услуг (далее – Договоры) по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Приём граждан на обучение в Лицей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея и нормативно-правовыми актами в области образования.

**2. Порядок индивидуального отбора**

2.1. Лицей реализует дополнительные образовательные программы для обучающихся 1-9 классов общеобразовательных организаций.

2.2. При приёме в Лицей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к объединениям, социальному положению.

2.3. В Лицее проводится обучение по дополнительным общеразвивающим программам на возмездной основе.

2.4. В структурном подразделении «Компьютерная школа «Инфосфера» реализуются следующие дополнительные общеразвивающие программы, обучение по которым предполагает преемственность программ и последовательное их освоение:

0 уровень:

Подготовительная (1 год обучения);

1 уровень:

Байтик (1 год обучения);

2 уровень:

2.1. Инфомиры 1,

2.2. Инфомиры 2,

2.3. Инфомиры 3;

3.1 уровень:

3.1.1. Инфопро 1,

3.1.2. Инфопро 2;

3.2 уровень:

3.2.1. Инфостарт 0,

3.2.2. Инфостарт 1. Инженерное / Инфостарт 1. Web / Инфостарт 1. Дизайн,

3.2.3. Инфостарт 2. Инженерное / Инфостарт 2. Web / Инфостарт 2. Дизайн;

4 уровень:

4.1. Инфопрофи 1,

4.2. Инфопрофи 2.

2.5. При приёме на обучение по определённым дополнительным общеразвивающим программам проводится индивидуальный отбор, позволяющий установить готовность поступающих к освоению учебного материала. Перечень программ, по которым устанавливается индивидуальный отбор:

Подготовительная;

Байтик;

Инфомиры 1;

Инфостарт 0;

Инфостарт 1. Инженерное;

Инфостарт 1. Web;

Инфостарт 1. Дизайн.

При приёме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Факультатив по английскому языку» может устанавливаться диагностическое тестирование для определения уровня владения языком с целью последующего распределения обучающихся по учебным группам.

2.6. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, имеющим преемственность и предполагающим переход с программы одного уровня на другой, осуществляется при условии успешного освоения программы предыдущего уровня без прохождения индивидуального отбора. В случае замечаний по поведенческим особенностям за прошедший учебный год педагогический совет принимает решение о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на следующий уровень. Перечень преемственных программ, по которым не устанавливается индивидуальный отбор:

Инфомиры 2;

Инфомиры 3;

Инфопро 1;

Инфопро 2;

Инфостарт 2. Инженерное;

Инфостарт 2. Web;

Инфостарт 2. Дизайн.

Инфопрофи 1;

Инфопрофи 2;

2.7. Индивидуальный отбор представляет комплексную диагностику готовности поступающих к обучению. Проводится в виде вступительных испытаний по материалам, утверждённым приёмной комиссией (письменное тестирование на 0, 1 и 2 уровнях, компьютерное тестирование на 3 уровне, рекомендации преподавателей-наставников на 4 уровень, тестирование и собеседование при приёме поступающих на факультатив по английскому языку).

2.8. К участию в индивидуальном отборе поступающие допускаются на основании заявления их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

2.9. Принимаемые заявления регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.10. Сроки проведения индивидуального отбора, состав приёмной комиссии, варианты вступительных испытаний по каждой образовательной программе из перечня программ, по которым устанавливается индивидуальный отбор, а также минимальный результат (проходной балл), достаточный для зачисления, устанавливаются приказом директора Лицея в срок до 1 мая текущего года.

2.11. Предварительный приём заявок на обучение на следующий учебный год осуществляется в течение текущего учебного года посредством заполнения формы заявки на официальном сайте Лицея.

2.12. Приёмная комиссия составляет рейтинговый список поступающих с учётом результатов вступительных испытаний, присвоения поведенческой категории и список рекомендованных к зачислению в структурное подразделение «Компьютерная школа «Инфосфера» в соответствии с количеством вакантных мест для приёма. Решение приёмной комиссии оформляется протоколом.

2.13. Приём заявлений об участии в индивидуальном отборе, информирование родителей (законных представителей) о сроках и времени проведения вступительных испытаний, о результатах прохождения вступительных испытаний осуществляется менеджерами по работе с клиентами Лицея.

2.14. Сроки проведения индивидуального отбора могут быть продлены при наличии свободных мест в комплектуемой учебной группе приказом директора Лицея.

2.15. Иностранцы граждане или лица без гражданства представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. В заявлении личной подписью заявителя фиксируется достоверность указанных данных; факт ознакомления родителя (законного представителя), в том числе через сети общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Уставом и локальными актами Лицея; факт ознакомления родителя (законного представителя), в том числе через сети общего пользования с Правилами приема; разрешение родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего несут всю полноту ответственности за состояние здоровья поступающего, осознают все возможные последствия занятия им определённой учебной деятельностью, к занятию которой у него имеются ограничения или противопоказания, и обязуются предупредить

Лицей в письменной форме о возможных ограничениях и противопоказаниях к занятию поступающего определённой учебной деятельностью.

### **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются после успешного прохождения вступительных испытаний (при их наличии), до издания приказа о зачислении поступающего. Форма Договора утверждается Лицеем отдельным локальным актом.

3.2. Для заключения договора родители (законные представители) предъявляют оригинал паспорта.

### **4. Зачисление обучающихся**

4.1. Зачисление поступающих, рекомендованных по результатам индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Лицей, осуществляется на основании заключённого с родителем (законным представителем) поступающего договора об оказании платных образовательных услуг. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с количеством вакантных мест в учебных группах.

4.2. Наряду со списком рекомендованных к зачислению приёмная комиссия формирует список резерва. Поступающие из списка резерва подлежат зачислению при наличии вакантных мест. Список резерва аннулируется после истечения первого месяца обучения в текущем учебном году.

4.3. Приём личного заявления от родителя (законного представителя) поступающего осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**Директору Лицея «Инфотех»  
РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 8А  
Ивановой А.Е.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя в Р. п.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу допустить моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

к участию в индивидуальном отборе в структурное подразделение «Компьютерная школа «Инфосфера» на дополнительную общеразвивающую программу:

- Подготовительная  Байтик
- Инфомиры 1/Инфомиры 2/Инфомиры 3
- Инфостарт 0
- Инфостарт 1. Инженерное/Web/ Дизайн
- факультатив по английскому языку

**Сведения о ребенке**

1.Дата рождения \_\_\_\_\_, адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

2. Пойдет в \_\_\_\_\_ класс Школы № \_\_\_\_\_, смена \_\_\_\_\_ на следующий уч. год

**Сведения о родителях (законных представителях)**

	ФИО (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Отец			
Мать			

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО Заказчика)

С наименованием, местом нахождения (адресом), Уставом Лицея «Инфотех», свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, затрагивающими права и обязанности обучающихся ознакомлен. Настоящим даю Исполнителю согласие обрабатывать следующие персональные данные Заказчика, родителей (законных представителей) и несовершеннолетнего: фамилия, имя и отчество, пол, дата рождения, телефон, адрес; сведения об образовании, информации о результатах вступительных испытаний несовершеннолетнего, на следующий срок - до достижения целей обработки персональных данных.

1. Персональные данные, указанные в заявлении обрабатываются оператором - Лицей «Инфотех», расположенным по адресу: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 8 А, каб. 302 с целью оказания платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Персональные данные вносятся собственноручно.

3. С персональными данными будут осуществляться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, распространение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4. Обработка персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с передачей по внутренней сети оператора, с передачей по сети Интернет.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО Заказчика)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.